



## Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Prosedürü

INTER PARTNER ASSISTANCE YARDIM VE  
DESTEK HİZMETLERİ TİC. A.Ş.

**AXA Partners** Türkiye

Kısıklı Mah. Bosna Bulvarı No: 39 34692 Üsküdar / İstanbul  
Tel: 0 216 524 36 36 | Faks: 0 216 524 36 37  
info@ipaistanbul.com



## İÇİNDEKİLER

1.	AMAÇ.....	3
2.	KAPSAM.....	3
3.	TANIMLAR.....	3
4.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....	4
5.	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....	6
6.	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE ÜÇÜNCÜ KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ.....	7
7.	ŞİRKETİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ.....	8
8.	KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI.....	8
9.	VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI.....	9
10.	VERİ YÖNETİMİ VE GÜVENLİĞİ.....	10
11.	YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLENME.....	11

## 1. AMAÇ

İşbu prosedürün amacı 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) ve ilgili yönetmeliklerine uygun olarak Inter Partner Assistance Yardım ve Destek Hizmetleri Tic. A.Ş.’nin (‘Şirket’) Kişisel Verileri İşlenmeye ve Korumaya ilişkin yükümlülüklerinde Şirket içerisinde ve/veya Şirket tarafından uyulması gereken yöntem ve esasları belirlemektedir.

## 2. KAPSAM

Bu Prosedür, görevleri kapsamında Kişisel Verileri tamamen veya kısmen otomatik yol ve araçlarla işleyen ya da bir kayıt sisteminin bir parçasını oluşturan ya da bir kayıt sisteminin bir parçasını oluşturması amaçlanan Kişisel Verileri başka yol ve araçlarla işleyen tüm Şirket çalışanları, çalışan adayları, hizmet sağlayıcıları, ziyaretçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin olarak uygulanır.

## 3. TANIMLAR

İşbu Politikada geçen tanımlar aşağıdaki anlamları ihtiva eder;

“**Kişisel Veri**” Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder

“**Özel Nitelikli Kişisel Veri**” Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

“**KVKK**” 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu ifade eder.

“**Kişisel Veri İşleme**” Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veri üzerinde yapılan her türlü işlemi ifade eder.

“**Aydınlatma Yükümlülüğü**” Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında Veri Sorumlusu veya yetkilendirdiği kişinin, Veri Sahibine KVKK Madde 10 kapsamında bilgi vermesine ilişkin yükümlülüğünü ifade eder.

**“Açık Rıza”** Belirli bir konuya ilişkin bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.

**“Veri Envanteri”** Şirket’in Kişisel Veri İşleme faaliyetlerine yönelik olarak Kişisel Veri İşleme süreç ve yöntemleri, Kişisel Veri İşleme amaçları, veri kategorisi, Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler vb. bilgileri ihtiva eden envanteri ifade eder.

**“Kurul”** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu ifade eder.

**“Veri İşleyen”** Veri Sorumlusu tarafından yetki alarak, Veri Sorumlusu adına Kişisel Verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

**“Veri Sorumlusu”** Kişisel Verileri İşleme amaçları ve İşleme yollarını belirterek işleyen, veri kayıt sisteminin kurulması ve yönetilmesi sorumluluğu bulunan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

**“VERBIS”** Veri Sicil Bilgi Sistemini ifade eder.

**“Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi”** VERBIS kayıt yükümlülüğü kapsamında Şirket’in Kurum ile olan ilişkilerini yürüten ve Şirket tarafından atanan kişiyi ifade eder.

**“Veri Sahipleri”** Kişisel Verileri Şirket tarafından veya Şirket adına işlenen Çalışan/Tedarikçi/Müşteri tüm gerçek kişileri ifade eder.

#### 4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel Veriler Şirket tarafından ancak aşağıda belirtilen usul ve esaslar kapsamında işlenebilir.

##### 4.1. Kişisel Verilerin Açık Rıza Kapsamın İşlenmesi;

4.1.1. Kişisel Veriler, Veri Sahiplerine Aydınlatma Yükümlülüğünün yerine getirilmesi çerçevesinde yapılacak bilgilendirme sonrası ve Veri Sahiplerinin Açık Rıza vermesi halinde işlenir.

4.1.2. Aydınlatma Yükümlülüğü çerçevesinde Açık Rıza alınmadan önce Veri Sahiplerine hakları bildirilir.

4.1.3. Veri Sahibinin Açık Rızası, ispatlanabilir şekilde Şirket tarafından KVK Düzenlemeleri kapsamında gereken süre ile muhafaza edilir.

4.1.4. Veri Sorumlusu tüm Kişisel Veri İşleme süreçleri bakımından Aydınlatma

Yükümlülüğünün yerine getirilmesini ve gerektiğinde Açık Rıza'nın alınmasını ve alınan Açık Rıza'nın muhafazasını sağlamakla yükümlüdür. Kişisel Veri İşleyen tüm departman çalışanları Veri Sorumlusunun ve Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi talimatlarına, işbu Politika'ya ve bu Politika'nın eklerine uymakla yükümlüdür.

4.2. Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınmaksızın İşlenmesi;

4.2.1 KVK Düzenlemeleri kapsamında Açık Rıza alınmaksızın Kişisel Verilerin İşlenmesinin öngörüldüğü durumlarda (KVKK Madde 5.2), Şirket Veri Sahibinin Açık Rızasını almaksızın Kişisel Verileri KVKK sınırları çerçevesinde işleyebilir. Bu kapsamda:

4.2.1.1 Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde Kişisel Veriler Şirket tarafından Açık Rıza olmaksızın işlenebilir.

4.2.1.2 Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan Veri Sahibinin kendisinin ya da Veri Sahibi dışındaki bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde Kişisel Veriler Şirket tarafından Açık Rıza olmaksızın işlenebilir.

4.2.1.3 Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin gerekli olması halinde Kişisel Veriler Veri Sahiplerinin Açık Rızaları olmadan Şirket tarafından işlenebilir.

4.2.1.4 Kişisel Verilerin İşlenmesi Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunluysa, Kişisel Veriler Veri Sahiplerinin Açık Rızaları olmadan Şirket tarafından işlenebilir.

4.2.1.5 Veri Sahibi tarafından alenileştirilmiş olan Kişisel Veriler Açık Rıza alınmaksızın Şirket tarafından işlenebilir.

4.2.1.6 Kişisel Verilerin İşlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise Kişisel Veriler Açık Rıza alınmaksızın Şirket tarafından işlenebilir.

4.2.1.7 Veri Sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketin meşru menfaatleri için veri İşlenmesinin zorunlu olması halinde Kişisel Veriler Şirket tarafından Açık Rıza alınmaksızın işlenebilir.

## 5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

- 5.1. Özel Nitelikli Kişisel Veriler yalnızca Veri Sahibinin Açık Rızasının bulunması yahut, cinsel hayat ve kişisel sağlık verileri dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler bakımından kanunlarda açıkça işlemenin zorunlu tutulması halinde işlenebilir.
- 5.2. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin Kişisel Veriler, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler (örn: Şirket hekimi) veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından Açık Rıza almaksızın işlenebilir.
- 5.3. Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik eğitimler verecektir ve bu çalışanlarla yapılan iş sözleşmelerinde sır saklama yükümlülüğü ve gizlilik hükümlerine yer verilir. Özel Nitelikli Kişisel Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetki kapsamlarını net olarak tanımlanır. Bu kapsamda periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirilir.
- 5.4. Şirket, Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerini derhal kaldırır ve ilgili çalışana tahsis edilen envanteri derhal geri alır.
- 5.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin elektronik ortamlara aktarılması durumunda, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlar ile ilgili olarak Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Verileri sınırlı erişimle, parolalı, güvenli yöntemler kullanarak muhafaza eder.
- 5.6. Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Verilere bir yazılım aracılığıyla erişildiğinde bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerini yapar, bu yazılımların güvenlik testlerini düzenli olarak yapar/yaptırır, test sonuçlarını kayıt altına alır ve Özel Nitelikli Kişisel Verilere uzaktan erişimi ancak VPN aracılığıyla ve kimlik doğrulama sistemi ile sağlar.
- 5.7. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin fiziksel ortamda işlenmesi durumunda, Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamlar ile ilgili olarak Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alır. Bu ortamların fiziksel güvenliğini sağlayarak yetkisiz giriş çabalarını engeller ve kısıtlı, parolalı güvenli erişim sağlar.

- 5.8. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarılması gerekiyorsa, Şirket sunucular arasında VPN kurarak aktarımı gerçekleştirir.
- 5.9. Yukarıdaki düzenlemelere ek olarak, Şirket, Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi ve Şirket Çalışanları Özel Nitelikli Veriler dahil Kişisel Verilerin güvenliğinin sağlanmasına ilişkin Kurul tarafından yayımlanan başta Kişisel Veri Güvenliği Rehberi olmak üzere KVK Düzenlemelerine uygun hareket edecektir.
- 5.10. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesini gerektiren her durumda, ilgili çalışan tarafından Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi bilgilendirilir.

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE ÜÇÜNCÜ KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ

Şirket, Kişisel Veri İşleme amaçları doğrultusunda gerekli önlemleri alarak Kişisel Verileri yurtiçinde ve/veya yurtdışında bulunan üçüncü bir gerçek ya da tüzel kişiye KVK Düzenlemelerine uygun şekilde aktarabilir. Bu durumda Şirket, Kişisel Veri aktardığı üçüncü kişilerin de işbu Politika'ya uymasını sağlar. Bu kapsamda üçüncü kişi ile akdedilen sözleşmelere gerekli koruyucu düzenlemeler eklenir. Her bir çalışan, Kişisel Veri aktarımı yapılacak durumda işbu Politika'da yer alan süreci kat etmekle yükümlüdür. Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi tarafından iletilen maddede Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişinin değişiklik talep etmesi halinde durum derhal çalışan tarafından Veri Sorumlusu İrtibat Kişisine bildirir.

### 6.1. Türkiye'de Bulunan Üçüncü Kişilere Kişisel Veri Aktarımı

6.1.1 Kişisel Veriler, KVKK Madde 5.2'de ve yeterli önlemler alınmak kaydıyla Madde 6.3'de belirlenen istisnai hallerde Açık Rıza olmaksızın yahut diğer hallerde Veri Sahibinin Açık Rızası alınmak şartı ile (KVKK Madde 5.1 ve Madde 6.2) Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere Şirket tarafından aktarılabilir.

6.1.2 Kişisel Verilerin Türkiye'de bulunan üçüncü kişilere aktarımının KVK Düzenlemelerine uygun olmasını sağlamaktan tüm şirket çalışanları ve Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi sorumludur.

### 6.2. Yurt Dışında Bulunan Üçüncü Kişilere Kişisel Veri Aktarımı

6.2.1 Kişisel Veriler, KVKK Madde 5.2 ve Madde 6.3'de belirlenen istisnai hallerde Açık Rıza olmaksızın yahut diğer hallerde Veri Sahibinin Açık Rızası alınmak şartı ile (KVKK Madde 5.1 ve Madde 6.2) yurt dışında bulunan üçüncü kişilere, Şirket tarafından aktarılabilir.

**6.2.2** Kişisel Verilerin KVK Düzenlemelerine uygun olarak Açık Rıza alınmaksızın aktarıldığı durumda ayrıca aktarılacağı yabancı ülke bakımından aşağıdaki koşullardan birinin varlığı gerekir:

- Kişisel Verilerin aktarıldığı yabancı ülkenin Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülkeler statüsünde olması
- Aktarımın gerçekleşecek olduğu yabancı ülkenin Kurul'un güvenli ülkeler listesinde yer almaması halinde Şirketin ve ilgili ülkedeki Veri Sorumlularının yeterli korumanın sağlanacağına ilişkin yazılı taahhütte bulunarak Kuruldan izin alması.

**6.2.3** Kişisel Verilerin yurt dışında üçüncü kişilere aktarımının KVK Düzenlemelerine uygun olmasını sağlamaktan Şirket çalışanları ve Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi sorumludur.

## 7. ŞİRKETİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

**7.1.** Şirket, KVKK'nın 10. Maddesine uygun olarak, Kişisel Verilerin İşlenmesinden önce Veri Sahiplerini aydınlatır. Bu kapsamda Şirket, Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında Aydınlatma Yükümlülüğünü yerine getirir. Aydınlatma Yükümlülüğü kapsamında Veri Sahiplerine yapılacak olan bildirim sırasıyla şu unsurları içerir:

- Veri Sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen Kişisel Verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel Veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- Veri Sahiplerinin KVKK Madde 11'de sayılan hakları.

**7.2.** Kişisel Verilerin İşlenmesinden önce gerekli Aydınlatma Yükümlülüğünün yerine getirilmesini sağlamaktan ilgili süreci takip eden Şirket çalışanı sorumludur.

## 8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

**8.1.** Veri Sahiplerine ait kişisel veriler, Şirket tarafından özellikle (i) ticari faaliyetlerin sürdürülebilmesi, (ii) hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, (iii) çalışan haklarının ve yan haklarının planlanması ve ifası ile (iv) müşteri ilişkilerinin yönetilebilmesi amacıyla yukarıda sayılan fiziki veyahut elektronik ortamlarda güvenli bir biçimde KVKK ve diğer ilgili mevzuatta belirtilen sınırlar çerçevesinde saklanmaktadır.

**8.2.** Saklamayı gerektiren sebepler aşağıdaki gibidir:

### AXA Partners Türkiye

Kısıklı Mah. Bosna Bulvarı No: 39 34692 Üsküdar / İstanbul

Tel: 0 216 524 36 36 | Faks: 0 216 524 36 37

info@ipaistanbul.com





- Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle saklanması,
- Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması,
- Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket'in meşru menfaatleri için saklanmasının zorunlu olması,
- Kişisel verilerin Şirket'in herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması,
- Mevzuatta kişisel verilerin saklanmasının açıkça öngörülmesi,
- Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması.

**8.3.** Kişisel Veriler, Şirket bünyesinde ilgili yasal saklama ve/veya zamanaşımı süreleri müddetince bulundurulmakta olup, bu verilerle ilişkili faaliyetlerin ve işbu Politika'da da belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli süre boyunca saklanmaktadır. Kullanım amacı sonlanan ve yasal saklama süresi/zamanaşımı sona eren Kişisel Veriler ise, KVKK'nın 7'nci maddesi uyarınca Şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## 9. VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

**9.1.** Şirket Kişisel Verisini elinde bulundurduğu Veri Sahibinin aşağıda belirtilen kendileriyle ilgili taleplerine KVK Düzenlemelerine uygun şekilde cevap verir:

9.1.1. Şirket tarafından Kişisel Veri İşlenip İşlenmediği öğrenme,

9.1.2. Kişisel Verilerinin işlenmesi halinde buna ilişkin bilgi talep etme,

9.1.3. Kişisel Verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

9.1.4. Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

9.1.5. Kişisel Verilerin Şirket tarafından eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

9.1.6. Amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dâhilinde değerlendirilmek üzere Kişisel Verilerin İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Şirket tarafından Kişisel Verilerin Silmesini veya yok edilmesini isteme,

- 9.1.7. Şirket tarafından Kişisel Verilerin düzeltilmesi, Silinmesi ya da Yok Edilmesi halinde bu işlemlerin Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 9.1.8. İşlenen Kişisel Verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi durumunda Veri Öznesinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- 9.1.9. Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple Veri Öznesinin zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.
- 9.2. Veri Sahiplerinin yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Şirket'e iletmeleri durumunda Şirket talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde cevaplar ve sonuçlandırır.

## 10. VERİ YÖNETİMİ ve GÜVENLİĞİ

- 10.1.Şirket, KVK Düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek, işbu Politikanın uygulanması için gerekli KVK Prosedürlerinin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak ve Şirket'in VERBIS kayıt yükümlülüğünü yerine getirmek üzere Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi atar.
- 10.2.Yapılan bilgilendirmeler sonucunda Veri İrtibat Kişisi KVK Düzenlemeleri başta olmak üzere konuya ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümlerini dikkate alarak ihlale ilişkin Veri Sahibi veya Kurum'a yapılacak bildirim hazırlar. Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi Kurum ile yapılan yazışma ve iletişimi yürütür.
- 10.3.Şirket Kişisel Verilerin güvenliğinin yeterince sağlanmadığı şüphesinde olması yahut böyle bir güvenlik açığını tespitinde bulunması halinde derhal durumu Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi'ne bildirir.
- 10.4.Şirket içerisinde işlenen Kişisel Verilerin tamamı Şirket tarafından "Gizli Bilgi" olarak kabul edilir.
- 10.5.Kişisel Verilerin işbu Politika ve KVK Prosedürlerine uygun şekilde korunmasından ilgili sürece müdahil olan tüm çalışanlar sorumludur.
- 10.6.KVK Düzenlemeleri kapsamında Kişisel Verilerin güvenliği için talep edilen veya ek olarak talep edilecek olan güvenlik önlemleri olması durumunda Şirket ek güvenlik önlemlerine uymak ve bu güvenlik önlemlerinin sürekliliğini sağlamak ile yükümlüdür.

## 11. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLENME

İşbu Prosedür yayım tarihinde yürürlüğe girer ve ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.